**ATA REUNIÃO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema: Estratégias de Marketing e Gestão de Carreira para Artistas** | | | | **Ordem nº: \_\_\_\_\_** |
| **Gerente da Equipe:** Heloísa Giacon | | | | **Data: 01/10/2024** |
| **Comp.** | **Nome Completo:** | **Nº** | **RM** | **Assinatura** |
| **1** | Beatriz de Lira Gonçalves |  |  |  |
| **2** | Flavia Mariana Correia da Silva |  |  |  |
| **3** | Gabriel Mascena de Oliveira |  |  |  |
| **4** | Giselle Bernardo Cavalcante |  |  |  |
| **5** | Heloisa Giacon |  |  |  |
| **6** | Julia Gonçalves dos Santos |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Item** | **Assuntos Discutidos e Considerações:** |
| **1** | Elaboração do Relatório, feito pelo gerente, referente a nota justa para cada integrante do grupo. |
| **2** | Heloísa faltou, porém, fez o relatório de casa. |
| **3** | Julia, Giselle e Beatriz também faltaram, mas nada que interfira. |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data: | **01/10/2024** |
| Assinatura do Gerente: |  |
| Assinatura do Supervisor: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Item** | **Nota de cada integrante** |
|  | Neste relatório, apresentamos uma análise do trabalho em grupo para o TCC, e avaliar individualmente a nota e trabalho realizado por cada integrante. De modo geral, todas as etapas propostas para o terceiro bimestre, foram concluídas dentro do esperado, atendendo as orientações da professora. Para o trabalho ser concluído na data de entrega, foi separado para cada integrante do grupo funções distribuídas em reunião em sala de aula, às funções foram registradas em uma tabela com prazos a serem cumpridos, segue avaliação individual de cada integrante: |
|  | Beatriz - Nota: MB  Responsável pela introdução do artigo e monografia (data de entrega: 27/08/2024) e pelo desenvolvimento do plano de projeto (data de entrega: 03/09/2024). Ela cumpriu com os prazos estipulados pelo grupo e estava presente nos ensaios para a apresentação do bimestre. |
|  | Flavia - Nota: MB  Responsável por desenvolver a solução prática para o artigo (data de entrega: 27/08/2024), desenvolver o novo slide e escrever o relatório de arte e design (data de entrega: 03/09/2024) . Ela cumpriu com os prazos estipulados pelo grupo e estava presente nos ensaios para a apresentação do bimestre. |
|  | Gabriel - Nota: MB  Responsável pela conclusão do artigo e monografia (data de entrega: 27/08/2024), e pelo plano de negócio (data de entrega: 03/09/2024). Ele precisou exceder a data de entrega do plano de negócio, pois precisava fazer em uma reunião presencial com os demais integrantes, porém o mesmo cumpriu com os outros prazos e estava presente no ensaio para a apresentação do bimestre. |
|  | Giselle - Nota: MB  Responsável por desenvolver a funcionalidade da empresa (data de entrega: 27/08/2024), Editar o documento da monografia e desenvolver o relatório de pesquisa de campo (data de entrega: 03/09/2024). Ela cumpriu com os prazos estipulados pelo grupo e estava presente nos ensaios para a apresentação do bimestre. |
|  | Heloisa - Nota: MB  Responsável pelo desenvolvimento da problemática e dos gráficos (data de entrega: 27/08/2024) Editar o documento da monografia e desenvolver o relatório de pesquisa de campo. Ela cumpriu com os prazos estipulados pelo grupo e estava presente nos ensaios para a apresentação do bimestre. |
|  | Julia - Nota: MB  Responsável pelo desenvolvimento da problemática (data de entrega: 27/08/2024) e escrever a metodologia usada para desenvolver o trabalho (data de entrega: 03/09/2024). Ela entregou a metodologia na data estipulada pelo grupo, porém apontamos coisas que precisavam ser editadas, a mesma corrigiu o que precisava e entregou após uma semana, porém ela cumpriu com as outras datas e estava presente nos ensaios para a apresentação do bimestre. |
|  | Além das tarefas mencionadas, todos os integrantes do grupo desenvolveram suas falas para a apresentação do bimestre, se prepararam e apresentaram suas partes com clareza. Todos colaboraram para o cumprimento dos prazos e para garantir uma qualidade do trabalho apresentado. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Assinatura do Gerente: |  |
| Assinatura do Supervisor: |  |